



নোবিপ্রবি/রেজি/একা/অনুদান/২০২৬/ ১৩৪০০

২৫ মার্চ ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিচালন বাজেটের আওতায় “বেসরকারী সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও এর আওতাধীন শিক্ষক, কর্মচারী এবং সরকারী ও বেসরকারী সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের অনুদান প্রদানের জন্য অনুসরণীয় নীতিমালা (সংশোধিত-২০২৫)” এর আলোকে শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। নোবিপ্রবির স্নাতক/সমমান ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রার এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

এমতাবস্থায়, নমুনা আবেদন ফর্ম পূরণ করে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র, শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতা সার্টিফিকেটের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), অন্যান্য বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং সংযুক্ত ফর্মে উল্লিখিত শর্তাবলীতে চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে (ইনস্টিটিউটের পরিচালক/বিভাগীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক ফরোয়ার্ডকৃত) আগামী ০৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের মধ্যে শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দফতরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: পত্র পাতা- (০১ থেকে ০৫ পর্যন্ত)।


রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) ২৫/০৬/২৬
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিতরণ:

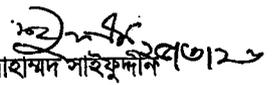
- ১। ডিন, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ২। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট (শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।
- ৩। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ (শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/একা/অনুদান/২০২৬/ ১৩৪০০

২৫ মার্চ ২০২৬

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। প্রভোস্ট, সকল হল (শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ), নোবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অ.দা.), কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৭। ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৮। সকল নোটিশ বোর্ড, নোবিপ্রবি।
- ৯। নথি
- ১০। মহানথি।


মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।